

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад  
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области  
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)**

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием (конференцией)  
работников ДОУ  
(протокол от 17 мая 2024 г. № 4)

С учетом мнения родителей  
(протокол заседания Родительского  
комитета от (протокол от 28.05.2024 №3)

Учтено мнение: выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ Цильнинского детского сада  
«Терем-Теремок» МО «Цильнинский  
район»  
Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Р.Р. Курамшина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом врио заведующего МДОУ  
Цильнинского детского сада «Терем-  
Теремок» МО «Цильнинский район»  
от 31.05.2024г № 97

\_\_\_\_\_ Л.Е Ларина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МДОУ ЦИЛЬНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК» МО  
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ Цильнинском детском саду «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236(в редакции от 04.10.2021 № 686, с изменениями от 23 января 2023 г. N 50

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ДОО за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования государственной информационной системы АИС «Е- Услуги. Образование» (далее – АИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район».

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дошкольная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное учреждение управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д.10. либо в МФЦ Цильнинского района по адресу: с.Большое

Нагаткино, улица Куйбышева, 10, либо оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале <https://esia.gosuslugi.ru>

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации и обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

-распорядительного акта Управления образования администрации МО «Цильнинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

-настоящих Правил;

-копии Устава ДОО;

-выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

-информации о сроках приема документов, графика приема документов;

-примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения

-дополнительной информации по текущему приему.

### **3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению, полученному через АИС «Е- Услуги. Образование» от Управления образования администрации МО «Цильнинский район» (по телефону или по почте, в том числе электронной).

3.2. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через АИС «Е- Услуги. Образование» в данное Учреждение, по телефону или по почте, в том числе электронной:

-о предоставлении места в дошкольной образовательной организации;

-о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию..

3.3. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»;

- Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- образовательной программой дошкольного образования МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);

-Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»;

- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

-Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»;

-Положением о режиме занятий воспитанников МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»;

-Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район».

3.4.Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей в МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», расположенном на первом этаже ДОО около кабинета заведующего и на официальном сайте в сети «Интернет».

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт дошкольной организации в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3.7. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении для приема, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) о направленности дошкольной группы;

е) о необходимом режиме пребывания ребенка;

ж) о желаемой дате приема на обучение.

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

**Сведения о родителях( законных представителей ребенка**

и) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

к) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

л) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

м) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

н) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии)

п) фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (раннего и дошкольного возраста) ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

3.8. Форма заявления и образец заполнения размещается дошкольной организацией на информационном стенде «Правила приема на обучение» и на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9. Для зачисления в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) детей *предъявляют следующие документы:*

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.10. При необходимости родители предъявляют:

г) документ, подтверждающий установление опеки;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии;

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,"; Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящих Правил, остается на учете в АИС и направляется в дошкольную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО, в специально отведенном помещении, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

3.15. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (*Форма согласий закреплена в положении о об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц*)

3.16. Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию» (*Приложение № 2*).

3.17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение № 3*), что подтверждается подписью родителей родителями (законных представителей), в «Журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию».

3.18. После приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*форма договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*)

3.19. Руководитель дошкольной организации издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора (*Приложение 4*). Копия приказа о зачислении ребенка в дошкольную организацию в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Правила приема на обучение» на срок не более 3-х рабочих дней. На официальном сайте ДОО в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка ответственным лицом импортируется через АИС. Сетевой город: Образование. Дошкольное образование детей.

Врио заведующего МДОУ Цильнинского детского сада «Терем – Теремок» МО «Цильнинский район»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына) (опекаемого) (опекаемую)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка \_\_\_\_\_

в МДОУ Цильнинский детский сад «Терем – Теремок» МО «Цильнинский район» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности, с режимом пребывания – \_\_\_\_\_, полного дня/ кратковременного пребывания с \_\_\_\_\_, (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (желаемая дата приема на обучение )

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_,

#### **Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:**

ФИО \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес проживания \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес проживания \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии)

---

---

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер ( раннего и дошкольного возраста) ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих \_\_\_\_\_ общее \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ ним \_\_\_\_\_ место жительства \_\_\_\_\_

---

---

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка,  
\_\_\_\_\_ либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
2. \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
3. \_\_\_\_\_  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,  
\_\_\_\_\_ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка  
\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
4. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
5. \_\_\_\_\_  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
6. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_, с Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников \_\_\_\_\_ ознакомлен \_\_\_\_\_ (а).

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)



Приложение 2

**Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации		ФИО родителей		Перечень документов для приема воспитанника предоставляемых родителями	Дата регистрации	Роспись родителей в получении расписки о приеме документов
			по паспорту родителя	фактически	мама	папа			

Приложение 3

Расписка

о получении документов от родителей (законных представителей)

МДОУ Цильнинским детским садом «Терем - Теремок» МО «Цильнинский район»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

от \_\_\_\_\_

приняты следующие документы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Документы принял \_\_\_\_\_

Приложение 4

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)**

**ПРИКАЗ**

20.02.20..

№ ..

р. п. Цильна

**О приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанника \_\_\_\_\_**

На основании Устава МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», «Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», постановления администрации МО «Цильнинский район» № \_\_\_\_ «Об учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Цильнинский район», и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района в 20\_\_ году», постановления администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области № \_\_\_\_ - от \_\_\_\_ г. О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах при общеобразовательных организациях) муниципального образования «Цильнинский район»», направления № \_\_\_\_\_ выданного управлением образования администрации МО «Цильнинский район», личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника (ФИО родителя) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ (дата) воспитанника \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка) \_\_\_\_\_ года рождения, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в (название группы) общеразвивающей направленности, с режимом пребывания полного дня.

2. Воспитателям (ФИО) \_\_\_\_\_

2.1. Обеспечить надлежащие условия для охраны жизни и здоровья ребенка;

2.2. Внести в списки воспитанников группы данного ребенка.

3. Выплачивать с (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ компенсацию части родительской платы (ФОИ родителя) за содержание ее сына (дочери) (ФИО ребенка) (число, месяц, год) года рождения, в МДОУ Цильнинском детском саду «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» в размере \_\_\_\_\_ % на лицевой счет № \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством РФ.

4. Делопроизводителю (ФИО) оформить личное дело воспитанника зачисленного в образовательную организацию, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, ввести данные воспитанника в государственную информационную систему АИС «Сетевой город: Образование. Дошкольное образование детей».

Воспитателю (ФИО) .., ответственному за ведение сайта, в трехдневный срок после издания разместить данный распорядительный акт на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет разместить реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ ФИО