

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием (конференцией)
работников ДОУ
(протокол от 17 мая 2024 г. № 4)

С учетом мнения родителей
(протокол заседания Родительского
комитета от (протокол от 28.05.2024 №3)

Учтено мнение: выборного органа
первичной профсоюзной организации
МДОУ Цильнинского детского сада
«Терем-Теремок» МО «Цильнинский
район»
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации

_____ Р.Р. Курамшина
«_____» _____ 2024 г

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом врио заведующего МДОУ
Цильнинского детского сада «Терем-
Теремок» МО «Цильнинский район»
от 31.05.2024г № 97

_____ Л.Е. Ларина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МДОУ ЦИЛЬНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК»
МО «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320), и уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

– перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. *(Приложение 1)* В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается руководителем или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.3.8 настоящего порядка.

2.3.3. Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника

детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу. *(Приложение 2)*

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководитель или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. *(Приложение 3)* Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

2.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На отзыванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. *(Приложение 4)*

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения

родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения Родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается руководителем или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) руководитель ДОО или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Руководитель дошкольной организации или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководитель дошкольной организации или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения

заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

3.3.6. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.3 настоящего порядка.

4. Перевод воспитанника из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

4.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. (*Приложение 5*) В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в которую заявлен перевод.

4.2.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из

группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) руководитель дошкольной организации или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются. (Приложение б)

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.2.6. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы в любой момент до издания приказа о переводе.

4.2.7. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 4.2.4 настоящего порядка.

4.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 4.2.4 настоящего порядка.

4.3.1. Инициатива детского сада о переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в письменном виде не позднее чем за шестьдесят дней до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителя (законного представителя) каждого воспитанника на

перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками совпадает со сроком реализации образовательной программы, руководитель дошкольной организации или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.3. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений детский сад вправе отчислить воспитанника (воспитанников).

Руководитель дошкольной организации издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

5. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе родителей

5.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в муниципальное учреждение управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д.10. либо в МФЦ Цильнинского района по адресу: с.Большое Нагаткино, улица Куйбышева, 10 в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;
-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную

образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.4.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. (*Приложение 7*)

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. (*Приложение 8*) Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. (*Приложение 9*)

5.6. Дошкольная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.13. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

6.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных управлением образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» в случаях:

- ежегодной санитарной обработки детского сада в летний период;
- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- сноса здания детского сада.

6.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район».

7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

7.2. О предстоящем переводе МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить

родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. (*Приложение 10*)

7.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии: в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии: в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

7.6. МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

7.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение 11*) МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). (*Приложение 12*)

7.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.9. МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

7.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

7.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

Заведующему МДОУ Цильнинского детского сада
«Терем – Теремок» МО «Цильнинский район»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас перевести с _____ года моего сына (мою дочь)
(дата перевода)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

_____ года рождения, обучающего (обучающейся) в

(наименование группы)

_____ направленности

(направленность)

В _____
(наименование группы)

_____ направленности.

(направленность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

ПРИКАЗ

01.04. 2024

№ 10

р. п. Цильна

О переводе воспитанника Батареву Яну Вадимовну

На основании Устава МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», Положением о порядке и основаниях перевода воспитанников МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника Батаревой Анны Сергеевны паспорт 73 20 388 635 УМВД России по Ульяновской области от 03.09.2020г.

(ФИО, паспортные данные)

о перевод воспитанника, обучающейся по основной образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 01.04.2024 г. воспитанника Батареву Яну Вадимовну
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

18.06.2021 года рождения, обучающего (обучающейся) разновозрастной ранне – младшей группе «Гномик» общеразвивающей направленности (договор об
(название группы) (направленность)

образовании по образовательной программе дошкольного образования № 777 от 21.08.2023г. на обучение по образовательной программе дошкольного образования в разновозрастную первую- вторую группу раннего возраста «Белочка» общеразвивающей направленности.
(название группы) (направленность)

2. Воспитателям Васиной Н.Ю., Ивановой Н.И.:

2.1. Обеспечить надлежащие условия для охраны жизни и здоровья ребенка;

2.2. Внести в списки воспитанников группы данного ребенка.

3. Делопроизводителю Патьковой И. П., внести соответствующие изменения в государственную информационную систему АИС «Сетевой город: Образование. Дошкольное образование детей».

4. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: _____ Батарева А.С.

Приложение 3

Кому: _____

Куда: _____

_____ (адрес)

Уведомление № _____

р.п. Цильна

от _____ 20 _____ г.

На Ваше заявление от _____ 20 _____ г. регистрационный № _____
о переводе _____ из группы _____
(Ф.И.О. обучающегося) (направленность группы)

в группу _____ сообщаем, что в связи с отсутствием мест в
(направленность группы)

группе _____ Вам отказано в переводе.
(направленность группы)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 000

р.п.Цильна

**О переводе воспитанников
в следующие возрастные группы в _____ учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода воспитанников МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (далее-ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, с учетом мнения родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета (протокол от 20.05.2024г. № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести детей с 00.00.0000 года в следующие возрастные группы:
 - в разновозрастную первую-вторую группу раннего возраста «Белочка» (1,5-3 года) общеразвивающей направленности в количестве 18 воспитанников;
 - в разновозрастную ранне (вторую группу раннего возраста)-младшую группу «Гномик» общеразвивающей направленности в количестве 20 воспитанников;
 - в среднюю группу «Зайка» (3-4 года) общеразвивающей направленности из второй группы раннего возраста «Белочка» общеразвивающей направленности в количестве в количестве 22 воспитанника;
 - в старшую группу «Медвежонок» (4-5 лет) общеразвивающей направленности из разновозрастной второй группы раннего возраста – младшей группы «Медвежонок» общеразвивающей направленности в количестве 22 воспитанников;
 - в старше-подготовительную группу «Антошка» (5-7 лет) общеразвивающей направленности из подготовительной группы «Антошка» общеразвивающей направленности в количестве 18 воспитанников;

Приложение: поименные списки детей по каждой возрастной группе.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены

Заведующему МДОУ Цильнинского детского сада
«Терем – Теремок» МО «Цильнинский район»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас перевести с _____ года моего сына (мою дочь)
(дата перевода)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

_____ года рождения, обучающего (обучающейся) по образовательной
программе дошкольного образования МДОУ Цильнинского детского сада «Терем -
Теремок» МО «Цильнинский район» в _____ группу
_____ по присмотру и уходу _____

(название группы)

без реализации образовательной программы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 000

р. п. Цильна

О переводе воспитанников, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования МДОУ Цильнинского детского сада «Терем - Теремок» МО «Цильнинский район» в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

На основании Устава МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», Положения о порядке и основаниях перевода воспитанников МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», заявления родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка, паспортные данные)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____ . воспитанника _____
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)
_____ года рождения, обучающего (обучающейся) в младшей группе
«Гномик» общеразвивающей направленности (договор об образовании по
(название группы) (направленность)

образовательной программе дошкольного образования № _____ от _____ в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2. Воспитателям _____ :
Ф.И.О.

- 2.1. Обеспечить надлежащие условия для охраны жизни и здоровья ребенка;
- 2.2. Внести в списки воспитанников группы данного ребенка.
3. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Заведующему МДОУ Цильнинского детского сада
«Терем – Теремок» МО «Цильнинский район»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон:

заявление

Прошу Вас отчислить с _____ года моего сына (мою дочь)

(дата отчисления)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

_____ года рождения, обучающего (обучающейся) по образовательной программе
дошкольного образования МДОУ Цильнинского детского сада «Терем – Теремок» МО
«Цильнинский район» в _____

(название группы)

группе _____ направленности в порядке перевода из

(направленность)

МДОУ Цильнинского детского сада «Терем – Теремок» МО «Цильнинский район»

в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)**

ПРИКАЗ

№ _____

р. п. Цильна

Об отчислении воспитанника в порядке перевода в _____.

На основании Устава МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», Положения о порядке и основаниях перевода воспитанников МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», заявления родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка, паспортные данные)

об отчислении воспитанника в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ воспитанника _____
(дата)

_____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

обучающего (обучающейся) в _____
(название группы)

_____ направленности
(направленность)

в порядке перевода из МДОУ Цильнинского детского сада «Терем – Теремок» МО «Цильнинский район» в _____
(наименование принимающей образовательной организации, место переезда)

2. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования № _____ от _____ г., заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается с _____ на основании данного приказа.

3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», прекращаются с _____ - даты отчисления из дошкольной образовательной организации.

4. Делопроизводителю _____ внести соответствующие изменения в государственную информационную систему «Е – Услуги. Образование».

5. Воспитателям _____ внести соответствующие изменения в таблицу посещаемости группы.

6. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Цильнинский детский сад «Терем-Теремок»
муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)
433600, РФ, Ульяновская область Цильнинский район
р.п. Цильна, ул. Олега Кошевого, дом 17
Тел: 8-84-245-31-1-10; e-mail DOU-Terem-
Teremok@mail.ru
На № _____ от _____

Кому: _____

Куда: _____
(адрес)

Уведомление.

Сообщаем Вам о том, что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

_____ года рождения, проживающий по
адресу: _____

отчисленный из _____
(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение по образовательной программе дошкольного
образования _____ В

_____ (наименование исходной образовательной организации)

приказом от _____ № _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Цильнинский детский сад «Терем-Теремок»
муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)
433600, РФ, Ульяновская область Цильнинский район
р.п. Цильна, ул. Олега Кошевого, дом 17
Тел: 8-84-245-31-1-10; e-mail DOU-Terem-
Teremok@mail.ru
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ **о прекращении деятельности образовательной организации**

Уважаемые родители (законные представители) воспитанника! В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527, (Приказом управления образования администрации МО «Цильнинский район» «О прекращении действия лицензии» от 20 г. № , постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» «О ликвидации _____» от 20 г. № и др.), уведомляем Вас о прекращении деятельности _____ (название организации) с 20 г.

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности образовательного учреждения предполагает отчисление воспитанников. Предлагаем Вам в срок до 20 года предоставить письменное согласие на перевод вашего ребенка в , являющееся правопреемником по правам и обязательствам реорганизуемого учреждения. В случае отказа от перевода ребенка в просим в указанный срок предоставить заявление об отказе от перевода.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне понятны

(дата)

)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	Заведующему МДОУ Цильнинского детского сада «Терем – Теремок»МО«Цильнинский район» <hr/> (Ф.И.О. руководителя) от _____ (Ф.И.О. законного представителя) паспорт _____ выдан _____ <hr/> проживающий по адресу: _____ <hr/> контактный телефон: _____ <hr/>
--	--

Согласие

на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

являясь законным представителем обучающегося МДОУ Цильнинского детского сада
 «Терем - Теремок» МО «Цильнинский район» _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

_____ года рождения, даю согласие на его
 перевод в _____
 (название организации)

_____, расположенный по адресу _____

в связи с прекращением деятельности МДОУ Цильнинского детского сада «Терем -
 Теремок» МО «Цильнинский район».

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

ПРИКАЗ

№ _____

р. п. Цильна

Об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию в связи с (прекращением деятельности дошкольной организации, аннулировании лицензии, приостановление деятельности лицензии)

На основании Устава МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», Положения о порядке и основаниях перевода воспитанников МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении воспитанников в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ воспитанников
(дата)

Обучающихся в _____
(название группы)

_____ направленности
(направленность)

в порядке перевода из МДОУ Цильнинского детского сада «Терем – Теремок» МО «Цильнинский район» в _____
(наименование принимающей образовательной организации, место переезда)

2. Выдать личные дела воспитанников родителям (законным представителям).
3. Делопроизводителю _____ внести соответствующие изменения в государственную информационную систему «Е – Услуги. Образование».
4. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:
