

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников ДОУ
(протокол от 17 мая 2024 г. № 4)

С учетом мнения родителей
(протокол заседания Родительского
комитета от (протокол от 28.05.2024 № 4)

Учтено мнение: выборного органа
первичной профсоюзной организации
МДОУ Цильнинского детского сада
«Терем-Теремок» МО «Цильнинский
район»
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____ Р.Р. Курамшина
« ____ » _____ 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио заведующего МДОУ
Цильнинского детского сада «Терем-
Теремок» МО «Цильнинский район»
от 31.05.2024г № 97

_____ Л.Е. Ларина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МДОУ ЦИЛЬНИНСКИМ ДЕТСКИМ САДОМ «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК»
МО «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МДОУ Цильнинским детским садом «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (далее-ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 04.10.2021 № 686,с изменениями от 23 января 2023 г. N 50) а также Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО (*Приложение1*) о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в дошкольную образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ДОО, утвержденными приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

2.4. При приеме в дошкольное образовательное учреждение ответственное лицо должно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МДОУ, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в Заявлении о приеме в образовательную организацию (*Форма заявления закреплена в Правилах приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ Цильнинском детском саду «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

2.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право выразить свое согласие или не согласие на размещение фото и видео материалов на основании заявления о согласии на использование фотовидеоизображений воспитанника с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте МДОУ, СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного

года при наличии свободных мест.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (*Приложение 2*)

3.22. Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел воспитанников» (*Приложение № 3*). Личные дела воспитанников хранятся в специально отведенном помещении с ограниченным доступом лиц.

3.23. Все прибывшие и выбывшие дети регистрируются в «Журнале учета зачисления и отчисления воспитанников» (*Приложение № 4*).

3. Договор об образовании.

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть общеобразовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением. (*Приложение 5*)

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы руководитель дошкольной организации или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. *(Приложение 6)* В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) дата отчисления воспитанника.

5.4. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

5.5. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. *(Приложение 7)*

5.6. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании (конференции) работников дошкольного учреждения и утверждается приказом заведующего (Приложение 8)

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

ПРИКАЗ

№ _____

р. п. Цильна

**О приеме на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
воспитанника _____**

На основании Устава МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», «Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», постановления администрации МО «Цильнинский район» _____ «Об учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Цильнинский район», и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района в _____ году», постановления администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области _____ О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» от _____ - «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах при общеобразовательных организациях) муниципального образования «Цильнинский район»», направления _____ выданного управлением образования администрации МО «Цильнинский район», , личного заявления _____ родителя _____ (законного представителя)

_____ договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) _____ воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ (дата) воспитанника _____

_____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в

_____ (название группы)

_____ направленности, с режимом пребывания
полного дня.

2. Воспитателям _____ :

- 2.1. Обеспечить надлежащие условия для охраны жизни и здоровья ребенка;
- 2.2. Внести в списки воспитанников группы данного ребенка.
3. Выплачивать с _____ компенсацию части родительской платы _____ за содержание ее сына (дочери) _____ года рождения, в МДОУ Цильнинском детском саду «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» в размере _____ на лицевой счет _____ соответствии с законодательством РФ.
4. Делопроизводителю _____, оформить личное дело воспитанника зачисленного в образовательную организацию _____, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, ввести данные воспитанника в государственную информационную систему «Е – Услуги. Образование».
5. Воспитателю _____, ответственному за ведение сайта, в трехдневный срок после издания разместить данный распорядительный акт на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет разместить реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
6. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

руководитель _____

С приказом ознакомлены: _____

Приложение 2
муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО №

Начат _____
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок хранения

р. п. Цильна

Приложение 3

Журнал учета личных дел воспитанников

№ личного дела	Дата рождения ребенка	Возрастная группа	Дата прибытия ребенка

Приложение 4

Журнал учета зачисления и отчисления воспитанников

Прибывшие дети в 20 ____ году

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Дата поступления

Выбывшие дети в 20 ____ году

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Дата выбывания

Приложение 5

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

р.п. Цильна
(место заключения договора)

" _____ " _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<3>.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МДОУ Цильнинского детского сада «Терем - Теремок» МО «Цильнинский район»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-ти дневная рабочая неделя, режим полного дня, 12-ти часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

1.7. Язык, на котором осуществляется образование (обучение) – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в *Приложении 1*, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. <8>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, необходимого для успешной адаптации каждого ребёнка индивидуально.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании <9(1)>.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО** и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием общее

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

5-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), время приема пищи зависит от возрастной группы и периода организации питания (холодный и теплый)

(завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный ужин)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» **(в редакции от 06.02.2023)** в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16>;

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, накануне до 15.00 часов по телефону

3-11-10 (заведующий)

Информировать о возвращении после отпуска или перенесенного заболевания до 12.00 часов дня, предшествующего дню посещения

В случае заболевания Воспитанника, **подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой)** либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15.1> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16> (в случае оказания таких услуг)

3.1. Размер и порядок установления стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) регламентируется Постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от _____ «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от _____ «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах при общеобразовательных организациях) муниципального образования «Цильнинский район». Размер родительской платы при режиме полного дня (12 – часового пребывания) составляет _____ рублей за один день посещения образовательного учреждения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, бухгалтерией образовательного учреждения согласно табелю учета посещаемости детей.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа** текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в **разделе VII** настоящего Договора.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет _____ рублей.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.7. Родительская плата не взимается со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов:

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей - инвалидов);
- копии постановления о назначении опекуном (для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копии медицинской справки профильного врача – специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

3.8. Родительская плата, уплаченная родителями (законными представителями) за период,

предшествующий дню подачи вышеуказанного заявления, подлежит возврату образовательной организацией в течение 14 дней путем перечисления на лицевой счет родителей (законных представителей). При этом полученная ими компенсация части родительской платы за указанный в настоящем пункте период подлежит возврату на расчетный счет образовательной организации в течение 14 дней.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, Заказчикам выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее **двадцати** процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее **пятидесяти** процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее **семидесяти** процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик
муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок»	_____
МО «Цильнинский район»	_____
Адрес: 433600, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, улица Олега Кошевого, дом № 17	_____
КСч 03234643736540006800	_____
ЕКСч 40102810645370000061	_____ (фамилия, имя, отчество)
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г.Ульяновск	_____
БИК ТОФК 017308101	_____
л/с 20226000015 в финансовом управлении администрации МО «Цильнинский район»	_____ (паспортные данные)
ИНН 7322001107/КПП 732201001	_____
ОКВЭД 80.10.1	_____
ОКПО 25335598	_____
ОГРН 1027301059532	_____ (адрес места жительства)

	_____ (контактный телефон)

заведующий

М.п.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ 20 _____ г. Подпись: _____

(расшифровка

подписи)

При заполнении договора Заказчик ознакомлен с документами:

- Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»,
- ФГОС дошкольного образования;
- Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности;
- Образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Дата: _____ Подпись: _____

<3> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

<8>.Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<9.1> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<15(1)> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

<16> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за просмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<17.1> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

Приложение I
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Приложение 6

Заведующему МДОУ Цильнинского детского сада
«Терем – Теремок»МО«Цильнинский район»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. законного представителя)

проживающей по

адресу: _____

_____ Контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

_____ года рождения, обучающего (обучающейся) по образовательной программе дошкольного образования в _____

_____ (наименование группы)

_____ направленности (договор об образовании по образовательным (направленность)

программам дошкольного образования № _____ от _____ г.) с _____ г.

_____ (указать причину отчисления (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 7

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

ПРИКАЗ

№ _____

р. п. Цильна

Об отчислении воспитанника _____.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», «Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МДОУ Цильнинским детским садом «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, заявления _____ родителя _____ (законного представителя) воспитанника _____

об отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) в дошкольной организации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ (дата) воспитанника _____ года рождения, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка) обучающего (обучающейся) в _____ (название группы) _____ направленности.

2. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования № _____ от _____ г. заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается с _____ на основании данного приказа.

3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», прекращаются с _____ - даты отчисления из дошкольной образовательной организации.

4. Делопроизводителю _____ внести соответствующие изменения в государственную информационную систему «Е – Услуги. Образование».

5. Воспитателям _____ внести соответствующие изменения в таблицу посещаемости группы.

6. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий _____

С приказом ознакомлены:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

П Р И К А З

р.п.Цильна

Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МДОУ Цильнинским детским садом «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (далее-ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 04.10.2021 № 686)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МДОУ Цильнинским детским садом «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (далее-ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников с _____ года (прилагается)

2. Ответственному за ведение официального сайта дошкольной организации _____ разместить настоящий Порядок на официальном сайте образовательной организации не позднее _____

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

заведующий _____

С приказом ознакомлен
