

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад  
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области  
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием (конференцией) работников  
ДОУ  
(протокол от 28.01.2022 № 1 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОУ Цильнинского детского сада  
«Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»  
от 31.01.2022 № 30

\_\_\_\_\_ Л.Е. Ларина

С учетом мнения родителей (законных  
представителей) воспитанников.  
Родительским комитетом  
(протокол от 31.01.2022 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МДОУ ЦИЛЬНИНСКИМ ДЕТСКИМ САДОМ «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК»  
МО «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ВОСПИТАННИКОВ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ Цильнинским детским садом «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (далее-ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 04.10.2021 № 686), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а также Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО (Приложение 1 к Положению) о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в дошкольную образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ДОО, утвержденными приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

2.4. При приеме в дошкольное образовательное учреждение ответственное лицо должно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в Заявлении о приеме в образовательную организацию (Приложение 2 к Положению) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 3 к Положению) в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право выразить свое согласие или не согласие на размещение фото и видео материалов на основании заявления о согласии

на использование фотовидеоизображений воспитанника (Приложение 4 к Положению) с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте МДОУ, СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Договор об образовании.**

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной программы (часть общеобразовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение 5 к Положению)

### **4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договоре об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными

представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника или МДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ детского сада об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников ДОО, обучающихся по программам дошкольного образования определены в Положении о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район».

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогической совете и утверждается приказом заведующего ДОО (Приложение 6 к Положению)

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

р. п. Цильна

### О приеме на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования воспитанника \_\_\_\_\_

На основании Устава МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», «Правил приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район», постановления администрации МО «Цильнинский район» \_\_\_\_\_ «Об учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Цильнинский район», и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района в \_\_\_\_\_ году», постановления администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области \_\_\_\_\_ О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» от \_\_\_\_\_ - «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах при общеобразовательных организациях) муниципального образования «Цильнинский район»», направления \_\_\_\_\_ выданного управлением образования администрации МО «Цильнинский район», медицинского заключения о допуске ребенка в образовательную организацию, личного заявления родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_ воспитанников

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ (дата) воспитанника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка )

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в

\_\_\_\_\_ (название группы)

\_\_\_\_\_ направленности, с режимом пребывания  
полного дня.

2. Воспитателям \_\_\_\_\_ :

2.1. Обеспечить надлежащие условия для охраны жизни и здоровья ребенка;

2.2. Внести в списки воспитанников группы данного ребенка.

3. Выплачивать с \_\_\_\_\_ компенсацию части родительской платы

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ содержание \_\_\_\_\_ ее \_\_\_\_\_ сына  
(дочери) \_\_\_\_\_ года рождения,

в МДОУ Цильнинском детском саду «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» в размере \_\_\_\_\_ на лицевой счет \_\_\_\_\_ соответствии с законодательством РФ.

4. Делопроизводителю \_\_\_\_\_, оформить личное дело воспитанника зачисленного в образовательную организацию, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, ввести данные воспитанника в государственную информационную систему «Е – Услуги. Образование».

5. Воспитателю \_\_\_\_\_, ответственному за ведение сайта, в трехдневный срок после издания разместить данный распорядительный акт на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет разместить реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

6. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

руководитель \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ Цильнинского детского сада  
«Терем – Теремок» МО «Цильнинский район»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного  
представителя) ребёнка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына) (опекаемого) (опекаемую)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка \_\_\_\_\_

в МДОУ Цильнинский детский сад «Терем – Теремок» МО «Цильнинский район» на  
обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ  
Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» в группу  
\_\_\_\_\_ направленности, с режимом пребывания –  
полного дня/ кратковременного пребывания с \_\_\_\_\_,  
(подчеркнуть) (желаемая дата приема на обучение )

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

#### Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес проживания \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес проживания \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка,  
\_\_\_\_\_ либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
  2. \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка
  3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
  4. \_\_\_\_\_  
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства  
\_\_\_\_\_ или по месту пребывания на закрепленной территории  
\_\_\_\_\_ или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка
  5. \_\_\_\_\_  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
  6. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
  7. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- « \_\_\_\_\_ »  
20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(далее — ребенка), в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку муниципальному дошкольному образовательному учреждению Цильнинскому детскому саду «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 433600 Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул. Олега Кошевого д. 17, персональных данных ребенка и своих персональных данных.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания Оператором образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере образования на территории Ульяновской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию: ФИО; Дата рождения; Место рождения; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении: серия и номер, дата выдачи, кем выдан; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства; Информация о трудной жизненной ситуации;

Родители (или иные законные представители): Мать: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность. Отец: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность. Законный представитель (не являющийся родителем): тип законного представителя, ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Информация о здоровье: Группа здоровья (для детей до 18 лет); Физкультурная группа. Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; Наличие потребности в адаптированной программе обучения; Наличие потребности в длительном лечении.

Организация образования субъекта Российской Федерации; Заявление о приеме; Зачисление; Дата зачисления; Реквизиты распорядительного акта о зачислении; Образовательная программа; Уровень; Адаптированность. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта РФ: дата окончания (отчисления, выбытия), основание окончания (отчисления, выбытия).

До моего сведения доведена информация, что Оператор принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая передачу в муниципальный орган управления образованием и Министерство образования и науки Ульяновской области, в Федеральный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся в целях обеспечения оказания в электронном виде услуг в сфере образования через региональный портал

государственных услуг, в статистических или иных исследовательских целях,  
направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись лица, давшего согласие

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф. И.О родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на использование фотовидеоизображений воспитанника.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего несовершеннолетнего ребенка,  
(далее - Воспитанника)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

на официальном сайте образовательной организации МДОУ Цильнинского детского сада «Терем - Теремок»  
МО «Цильнинский район»

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

персональном сайте воспитателей, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер - классах, педагогических советах, выставках).

Указанные изображения могут использоваться с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на территории РФ.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

Приложение 5

**ДОГОВОР**

**об образовании по основной общеобразовательной программе  
дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ р.п. Цильна

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ Г.  
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «19» декабря 2016 года N3075 выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ Цильнинского детского сада «Терем - Теремок» МО «Цильнинский район»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-ти дневная рабочая неделя, режим полного дня, 12-ти часовое пребывание

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

1.7. Язык, на котором осуществляется образование (обучение) – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, необходимого для успешной адаптации каждого ребёнка индивидуально

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных

особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивая ему жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием  
общее

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

5-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), время приема пищи зависит от возрастной группы и периода организации питания (холодный и теплый)

(завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный ужин)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, накануне до 15.00 часов по телефону 3-11-10 (заведующая)

Информировать о возвращении после отпуска или перенесенного заболевания до 12.00 часов дня, предшествующего дню посещения

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными

большими.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер и порядок установления стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) регламентируется Постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_ «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах при общеобразовательных организациях) муниципального образования «Цильнинский район». Размер родительской платы при режиме полного дня (12 – часового пребывания) составляет \_\_\_\_\_ рублей за один день посещения образовательного учреждения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, бухгалтерией образовательного учреждения согласно таблице учета посещаемости детей.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа** текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в **разделе VII** настоящего Договора.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.7. Родительская плата не взимается со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов:

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей - инвалидов);
- копии постановления о назначении опекуном (для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копии медицинской справки профильного врача – специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

3.8. Родительская плата, уплаченная родителями (законными представителями) за период, предшествующий дню подачи вышеуказанного заявления, подлежит возврату образовательной организацией в течение 14 дней путем перечисления на лицевой счет родителей (законных представителей). При этом полученная ими компенсация части родительской платы за указанный в настоящем пункте период подлежит возврату на расчетный счет образовательной организации в течение 14 дней.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, Заказчикам выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее **двадцати** процентов

среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее **пятидесяти** процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее **семидесяти** процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик**



муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
Цильнинский детский сад «Терем-  
Теремок» муниципального  
образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области (МДОУ  
Цильнинский детский сад «Терем-  
Теремок»

МО «Цильнинский район»)

Адрес: 433600, Российская Федерация,  
Ульяновская область, Цильнинский  
район,  
р.п. Цильна, улица Олега Кошевого,  
дом № 17

КСч 03234643736540006800

ЕКСч 40102810645370000061

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ульяновской области  
г. Ульяновск

БИК ТОФК 017308101

л/с 20226000015 в финансовом

управлении администрации МО

«Цильнинский район»

ИНН 7322001107/КПП 732201001

ОКВЭД 80.10.1

ОКПО 25335598

ОГРН 1027301059532

заведующий

\_\_\_\_\_

М.п.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**При заполнении договора Заказчик ознакомлен с документами:**

- Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»,
- ФГОС дошкольного образования;
- Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности;
- Образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 6

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_

р.п.Цильна

\_\_\_\_\_

### **Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ Цильнинским детским садом «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (далее-ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 04.10.2021 № 686), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ Цильнинским детским садом «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» (далее-ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников с \_\_\_\_\_ года (прилагается)

2. Ответственному за ведение официального сайта дошкольной организации \_\_\_\_\_ разместить настоящий Порядок на официальном сайте образовательной организации не позднее \_\_\_\_\_

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

заведующий \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_